«УТВЕРЖДАЮ»

_____/Е.В. Никитина

«__» _____ 2023г.

Положение о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Екатеринбург
2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

3.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

4.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

6.КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок организации образовательного процесса Индивидуального предпринимателя Никитиной Екатерины Владимировны (далее — образовательная организация) пр реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее — ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).
1.2. Положение определяет деятельность, ответственность и схему взаимодействия структурных подразделений образовательной организации и обучающихся в ней по подготовке и проведению мероприятий образовательного процесса.
1.3. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:
–Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
–Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 09 января 2014 года № 2 « Об утверждении порядка применения организациям, осуществляющим образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
–другими нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
Электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а так же информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей взаимодействий обучающихся и педагогических работников.
Электронные книги — это версия книги, хранящаяся в электронном (цифровом) виде (например, учебные и учебно-методические пособия, монографии и др.).
Вебинары — организованные при помощи web-технологий в режиме трансляции лекции, семинары, практические занятия, сопровождающиеся дополнительными презентационными материалами.
Электронные учебники — это учебные электронные издания, содержащие системное и полное изложение учебного предмета (дисциплины) в

соответствии с образовательной программой, поддерживающие основные звенья дидактического цикла процесса обучения, являющиеся важным компонентом индивидуализированной системы обучения. Электронные учебники являются интегрированным средством, содержащим теорию, практические задачи, тесты для самопроверки и контроля, другие компоненты.

Система дистанционного обучения (СДО) — совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности педагога и учащихся, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных образовательных технологий. Включает в себя: кадровый состав, администрации и технических специалистов, профессорско-преподавательский состав, учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) — система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) — это автоматизированные системы получения информации, включающие отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивов, фондах, базах данных и других информационных системах)

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) — совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в электронно-цифровой форме.

Дистанционные занятия — это все типы и формы учебных занятий, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Данное Положение распространяется на:

—обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения, реализуемым с применением ЭО и ДОТ;

—педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников.

3.2. Образовательная организация в своей СДО реализует образовательные программы или их частей с применением ЭО и ДОТ в формах получения образования (обучения) или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее — ИА).

3.3. Образовательная организация применяет ЭО и ДОТ по всем реализуемым образовательным программам всех форм обучения. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме — в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение количества учебных занятий, проводимых в очной, заочной формах обучения с применением ДОТ, определяется образовательным учреждением в соответствии с образовательными программами. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии могут использоваться в очной форме обучения для решения задач, связанных с самостоятельной ориентацией обучающихся в информационном пространстве.
3.4.Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений, указанных в п.2.1. Информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
3.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:
—электронные информационные ресурсы;
—электронные образовательные ресурсы;
—совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующий технологических средств.
3.5.1. Данная среда способствует освоению обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
3.6. При реализации образовательных программ (или их частей) с применением ЭО и ДОТ образовательная организация:
—оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
—самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
—допускает отсутствие аудиторных занятий.
3.7. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является место нахождения образовательной организации, независимо от места нахождения обучающихся.
3.8. Образовательная организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям ЭО и ДОТ уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных ратников,занятых в СДО по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения.
3.9. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ образовательная организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровом формате.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация учебного процесса в образовательной организации по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ и применением ЭО и ДОТ призвана обеспечить:

—современный уровень подготовки выпускников при оптимальном соотношении теоретического и практического обучения;

—возможность повышения и получения квалификации, овладения новой сферой деятельности по выбранной программе при сочетании различных форм и технологий обучения, при соблюдении обучающимся установленных требований и правил.

4.1.1. Освоение образовательных программ, реализуемых в образовательной организации с применением ЭО и ДОТ, позволяет создать индивидуальный подход к каждому обучающемуся и развить именно те компетенции, которые ему нужны. Все это дает возможность создать индивидуальную систему подготовки кадров, основанного на знаниях.

4.2. Организация учебного процесса в образовательной организации осуществляется на основании:

—требований ФГОС, профессиональных стандартов, а так эе квалификационных требований соответствующих программ подготовки;

—учебных планов дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения;

—календарного учебного графика;

—настоящего Положения;

—и других локальных актов образовательной организации;

4.2.1. Ответственность за планирование, подготовку и проведение мероприятий учебного процесса в соответствии с настоящим Положением несут председатель предметно-цикловой комиссии и старшие специалисты отдела по организации учебного процесса (далее — ООУП).

4.2.2. Общее руководство учебным процессом с применением ЭО и ДОТ, координацию деятельности подразделений и обучающихся образовательной организации осуществляет руководитель образовательной организации.

4.3. Период обучения устанавливается календарным учебным графиком в зависимости от выбранной программы обучения.

4.4. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие этапы:

—прием и зачисление на обучение с применением ЭО и ДОТ;

—вводные инструкции (знакомство обучаемых с особенностями ЭО и ДОТ, программно-техническими средствами, регламентом обучения, программами);

—самостоятельная работа обучающихся (изучение тем курса с прохождением текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины, в форме, предусмотренной учебной программой);

—дистанционные занятия (лекции, практические занятия, семинары,

проводимые с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения при взаимодействии обучающихся и педагогический работников);

—учебно-консультационная деятельность (индивидуальное и групповое консультирование — очное и посредством телекоммуникационных сервисов);

—итоговая аттестация (проводиться в форме, предусмотренной образовательной программой в зависимости от содержания программы и целей обучения).

4.5. После утверждения приказа о зачислении/восстановлении обучающихся с применением ЭО и ДОТ ответственный сотрудник отдела организации учебного процесса формирует учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам образовательной организации.

4.6. До начала учебного процесса логин и пароль, инструкцию по работе в СДО, информацию о графике учебного процесса, основах и принципах организации учебного процесса, основах и принципах организации учебного процесса в СДО направляются обучающемуся на его электронную почту.

4.7. В личном кабинете слушателя автоматически отображается перечень дисциплин, которые предстоит изучить согласно учебному плану, и научно-педагогические работники, закрепленные за программой.

4.7.1. В течении всего обучения ООУП совместно с преподавателями:

—ведут мониторинг активности обучающихся в СДО, мониторинг выполнения контрольных мероприятий;

—реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям;

—ведут переписку с обучающимися по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (электронная почта, объявления, форумы, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с обучающимися).

4.7.2. ООУП имеет право организовать анкетирование в СДО для обучающихся.

4.8. Сотрудники ООУП организовывают систему делопроизводства и контролируют ее осуществление в пределах своей компетенции, в частности:

—зачисление обучающихся, отчисление обучающихся, восстановление в число обучающихся образовательной организации;

—координация деятельности, связанной с формированием базы данных по зачисленным обучающимся с применением ЭО и ДОТ;

—предоставление по запросу ООУП сведений о контингенте обучающихся, успеваемости и других вопросам;

—оповещение обучающихся о предстоящих вебинарах, лекциях, проводимых в режиме онлайн и прочих различных мероприятиях образовательной организации;

—готовят справки по запросам обучающихся и др. подразделений (электронные заявки на изготовлении справок обучающиеся формируют в СДО);

—согласовывают приказы;

—совместно с преподавателями организуют проведение дополнительных консультаций обучающимся в режиме вебинаров;

—своевременно доводят до обучающихся расписание консультаций в режиме

вебинаров;
—организовывают проведение и контроль оформления всех видов итоговых мероприятий в образовательной организации.
4.9. Основными видами учебной работы при применении ЭО и ДОТ являются следующие:
—лекция (off-line и on-line);
—практическое и семинарское занятие (off-line и on-line);
—консультация индивидуальная и групповая (off-line и on-line);
—тестирование (off-line и on-line);
—самостоятельная работа обучающихся, включающая работу (off-line и on-line) с электронными образовательными ресурсами, в т.ч. с ресурсами, размещенными в сети Интернет, а так же выполнение индивидуальных домашних заданий.
4.10. Обучающиеся состоятельно в заданной последовательности изучают дисциплины (модули, разделы, темы) программы, а также, при необходимости, получают off-line и on-line консультации преподавателей на форуме, в ЧАТе, либо используя любой компьютер, подключенный к сети Интернет (дома, на работе, в интернет-кафе). По мере усвоения материала обучающийся проходит учебное, итоговое (по дисциплине в целом) тестирование.

5. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

5.1. Учебный процесс в образовательной организации с применением ЭО и ДОТ организуется с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, электронных информационных и образовательных ресурсов образовательной организации, информационно-образовательных ресурсов электронных библиотечных систем и разнообразных открытых ресурсов сети Интернет.
5.2. Электронная информационно-образовательная среда состоит, в частности, из:
—электронных информационных ресурсов;
—электронных образовательных ресурсов;
—совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.
5.3. К электронным информационным ресурсам образовательной организации относится следующее:
—электронный каталог, который содержит библиографическое описание имеющихся информационно-образовательных ресурсов (электронных учебников, электронных книг, вебинаров и т.п.);
—СДО включает необходимые учебно-методические материалы и предоставляет возможность осуществления коммуникаций обучающегося с преподавателями, администраторами, а так же между собой;
—личный кабинет слушателя, который позволяет обучающимся получать

персонифицированную информацию об образовательном процессе (персональный учебный план, успеваемость, средство коммуникации, личные служебные файлы и др.), формирующую составные части его портфолио;

—личный кабинет преподавателя, который позволяет контролировать процесс обучения (проверять практические работы, следить за успеваемостью обучающихся, консультировать обучающихся);

—официальный сайт.

5.4. К электронным образовательным ресурсам образовательной организации относится следующее:

—электронные учебники, электронные книги, основная и дополнительная литература;

—тестовые задания для процедур самостоятельного, контрольного и итогового тестирования;

—электронные информационные ресурсы (доступ к электронно-библиотечным системам; к специализированным подписным электронным базам данных).

5.5. К информационным и телекоммуникационным технологиям, используемым в образовательной организации относятся:

—телефонные сети;

—компьютерные сети;

—персональные компьютеры;

—сотовые телефоны.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводиться в формах, определенных учебным планом образовательной программы. Промежуточная аттестация для слушателей организовывается в период обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.2. Для допуска к прохождению итогового контрольного мероприятия по программе обучающийся обязан набрать установленное минимальное пороговое значение по каждой дисциплине, выполнив контрольные мероприятия.

6.3. Контрольные мероприятия итоговой аттестации проводятся в соответствии с расписанием в режиме конференц-связи, в форме тестирования. Проведение итоговых контрольных мероприятий осуществляется в установленном порядке и в соответствии с формой и содержанием контрольного мероприятия, определяемого учебным планом программы.

6.4. В зависимости от типа итогового контрольного мероприятия (зачет/дифференцированный зачет/экзамен) итоговыми оценками за изучение дисциплины учебного плана могут быть:

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (для дисциплин, завершающихся экзаменом и дифференцированным зачетом).
- «зачтено» или «не зачтено» (для дисциплин, завершающихся зачетом).

6.4.1. Итоговая оценка за освоение дисциплины слушателем заноситься в

электронную зачетную книжку.
6.5. Основным документом, фиксирующим результаты освоения программы, является электронная книжка успеваемости обучающегося.
6.6. Результаты итоговых контрольных мероприятий заносятся в подсистему СДО образовательной организации в течении десяти рабочих дней сотрудниками ООУП. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.
6.7. Обучающейся, полностью выполнившие требования учебного плана текущей дисциплины, переводятся на следующую дисциплину автоматически. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не переводятся на следующую дисциплину. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося со стороны преподавателя, ведущего занятия или принимающего итоговое контрольное мероприятие, обучающейся вправе обратиться за разъяснениями в ООУП либо непосредственно к руководителю образовательной организации.
6.8. Порядок ликвидации и учета академических задолженностей.
6.8.1. Учет наличия академических задолженностей и их ликвидации осуществляется ООУП, согласно сведениям по обучающимся, имеющим академические задолженности.
6.8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
6.8.2.1.При этом к неудовлетворительной оценке приравнивается:
«не зачтено»
«неудовлетворительно»
6.8.2.2.Обучающийся образовательной организации обязан ликвидировать академические задолженности в сроки, уставленные договором.
6.8.2.3.Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при семикратной сдаче одного и того же контрольного мероприятия по одной и той же дисциплине обязаны выполнить практическое задание по этой дисциплине.
6.9. Консультации преподавателей по изучаемым дисциплинам в СДО.
6.9.1. Консультирование обучающихся по изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателями в режиме off-line/on-line и посредством электронных средств связи (электронная почта, объявления, форумы, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с обучающимися). Консультирование обучающихся, проводимое в режиме off-line, предполагает, что максимальное время ожидания обучающимся ответа преподавателя не должно превышать 48 часов, исключая выходные и праздничные дни.
6.9.2. В случае наличия большого количества вопросов по отдельным темам/модулям программ преподаватель может провести видеоконференцию для обучающихся в режиме вебинара.